ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**Надання дозволу на продовження/передачу в оренду нежитлового приміщення комунальної власності Бучанської міської територіальної громади**

(назва адміністративної послуги)

**Юридичний відділ Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту органу, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | **Управління Центру надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** вул. Енергетиків, 12, м. Буча, Бучанський район, Київська область, 08292  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40-041  **Електронна пошта:** [cnap\_bucha@ukr.net](mailto:cnap_bucha@ukr.net#_blank)  **Блиставицький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Ярослава Мудрого, 1-а, с. Блиставиця, Бучанський район, Київська область, 07835  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 39-216  **Електронна пошта:** [blistavica@bucha-rada.gov.ua](mailto:blistavica@bucha-rada.gov.ua)  **Луб’янський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Шевченка, 100, с. Луб’янка, Бучанський район, Київська область, 07831  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 38-298  **Електронна пошта:** [lubyanka@bucha-rada.gov.ua](mailto:lubyanka@bucha-rada.gov.ua)  **Ворзельський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Курортна, 72, сел. Ворзель, Бучанський район, Київська область, 08296  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 46-444  **Електронна пошта:** [vorzel@bucha-rada.gov.ua](mailto:vorzel@bucha-rada.gov.ua)  **Мироцький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Центральна, 1, с. Мироцьке, Бучанський район, Київська область, 08104  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04598) 75-312  **Електронна пошта:** [myrotske@bucha-rada.gov.ua](mailto:myrotske@bucha-rada.gov.ua)  **Гаврилівський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Свято-Троїцька, 57, с. Гаврилівка, Бучанський район, Київська область, 07350  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04596) 34-296  **Електронна пошта:** [gavrilovka@bucha-rada.gov.ua](mailto:gavrilovka@bucha-rada.gov.ua)  **Синяківський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Київська, 60, с. Синяк, Бучанський район, Київська область, 07351  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04596) 35-224  **Електронна пошта:** [syniak@bucha-rada.gov.ua](mailto:syniak@bucha-rada.gov.ua)  **Бабинецький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Травнева, 64-а, с. Бабинці, Бучанський район, Київська область, 07832  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 71-283  **Електронна пошта:** [babyntsi@bucha-rada.gov.ua](mailto:babyntsi@bucha-rada.gov.ua)  **Здвижівський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Центральна, 102, с. Здвижівка, Бучанський район, Київська область, 07830  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 70-230  **Електронна пошта:** zdvyzhivka@bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | |  | | --- | | 1. Заява встановленого зразка;  2. Копія виписки або витяг з Єдиного державного реєстру.  3. Копія свідоцтва про сплату єдиного податку або свідоцтво платника податку.  4. Довідки з Державної податкової інспекції про реєстрацію платника податку та відсутність заборгованості перед бюджетом.  5. Документи, що підтверджують платоспроможність та джерело фінансування організації – для неприбуткових організацій.  6. Оцінка об'єкта оренди (у разі якщо на момент продовження оренди остання оцінка об'єкта оренди була зроблена більш як три роки тому) |   Заява вважається поданою, якщо до неї додані всі документи, зазначені в цьому пункті |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | Надається у строк, що не перевищує 20 календарних днів після дати надходження звернення заявника (заявників) |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Одержувач адміністративної послуги одержує:   |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | - Проект договору на оренду нерухомого майна комунальної власності у новій редакції або додаткової угоди до договору, що продовжується, або письмове повідомлення про відмову в укладенні договору оренди із обґрунтуванням причин такого рішення, засвідчена копія відповідного рішення виконкому міської ради | | |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Отримання здійснюється особисто заявником або довіреною особою |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | *Закон України «Про оренду державного та комунального майна»,* **Положення про оренду комунального майна територіальної громади Бучанської міської територіальної громади** |

*\* документи надаються в копіях з обов’язковим пред’явленням оригіналів*

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**Укладення договору оренди нежитлового приміщення комунальної власності Бучанської міської територіальної громади**

(назва адміністративної послуги)

**Юридичний відділ Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту органу, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | **Управління Центру надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** вул. Енергетиків, 12, м. Буча, Бучанський район, Київська область, 08292  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40-041  **Електронна пошта:** [cnap\_bucha@ukr.net](mailto:cnap_bucha@ukr.net#_blank)  **Блиставицький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Ярослава Мудрого, 1-а, с. Блиставиця, Бучанський район, Київська область, 07835  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 39-216  **Електронна пошта:** [blistavica@bucha-rada.gov.ua](mailto:blistavica@bucha-rada.gov.ua)  **Луб’янський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Шевченка, 100, с. Луб’янка, Бучанський район, Київська область, 07831  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 38-298  **Електронна пошта:** [lubyanka@bucha-rada.gov.ua](mailto:lubyanka@bucha-rada.gov.ua)  **Ворзельський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Курортна, 72, сел. Ворзель, Бучанський район, Київська область, 08296  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 46-444  **Електронна пошта:** [vorzel@bucha-rada.gov.ua](mailto:vorzel@bucha-rada.gov.ua)  **Мироцький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Центральна, 1, с. Мироцьке, Бучанський район, Київська область, 08104  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04598) 75-312  **Електронна пошта:** [myrotske@bucha-rada.gov.ua](mailto:myrotske@bucha-rada.gov.ua)  **Гаврилівський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Свято-Троїцька, 57, с. Гаврилівка, Бучанський район, Київська область, 07350  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04596) 34-296  **Електронна пошта:** [gavrilovka@bucha-rada.gov.ua](mailto:gavrilovka@bucha-rada.gov.ua)  **Синяківський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Київська, 60, с. Синяк, Бучанський район, Київська область, 07351  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04596) 35-224  **Електронна пошта:** [syniak@bucha-rada.gov.ua](mailto:syniak@bucha-rada.gov.ua)  **Бабинецький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Травнева, 64-а, с. Бабинці, Бучанський район, Київська область, 07832  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 71-283  **Електронна пошта:** [babyntsi@bucha-rada.gov.ua](mailto:babyntsi@bucha-rada.gov.ua)  **Здвижівський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Центральна, 102, с. Здвижівка, Бучанський район, Київська область, 07830  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 70-230  **Електронна пошта:** zdvyzhivka@bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | |  | | --- | | 1. Заява.  2. Копія паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб, які не зареєстровані як фізичні особи-підприємці).  3. Проект договору оренди.  *Заява вважається поданою, якщо до неї додані всі документи, зазначені в цьому пункті* | |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | Надається у строк, що не перевищує 30 календарних днів після дати надходження звернення заявника (заявників) |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Одержувач адміністративної послуги одержує:   |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | - Договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності (якщо подано лише одну заяву).  - Повідомлення заявника про проведення конкурсу на право оренди об’єктів комунальної власності (у разі надходження двох і більше заяв). | | |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Отримання здійснюється особисто заявником або довіреною особою |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | *Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про оренду державного та комунального майна», Постанова КМУ від 10.08.1995р. № 629 Про затвердження Методики оцінки об'єктів оренди, Порядку викупу орендарем оборотних матеріальних засобів та Порядку надання в кредит орендареві коштів та цінних паперів,*  **Рішення ІІ сесії VI скликання Ужгородської міської ради від 23.11.2010р. № 24 «Про порядок проведення конкурсів на право оренди майна територіальної громади міста Ужгорода»;**  **Рішення XХХIV сесії VIІ скликання Ужгородської міської ради 28.02.2019 р. № 1455 ««Про Методику розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Ужгород, яке передається в оренду та пропорції її розподілу»** |

*\* документи надаються в копіях з обов’язковим пред’явленням оригіналів*

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Бучанської міської ради

№ \_\_\_ від \_\_ липня 2021 рокуо 8р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**Продовження договору оренди нежитлового приміщення комунальної власності Бучанської міської територіальної громади**

(назва адміністративної послуги)

**Юридичний відділ Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту органу, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | **Управління Центру надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** вул. Енергетиків, 12, м. Буча, Бучанський район, Київська область, 08292  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40-041  **Електронна пошта:** [cnap\_bucha@ukr.net](mailto:cnap_bucha@ukr.net#_blank)  **Блиставицький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Ярослава Мудрого, 1-а, с. Блиставиця, Бучанський район, Київська область, 07835  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 39-216  **Електронна пошта:** [blistavica@bucha-rada.gov.ua](mailto:blistavica@bucha-rada.gov.ua)  **Луб’янський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Шевченка, 100, с. Луб’янка, Бучанський район, Київська область, 07831  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 38-298  **Електронна пошта:** [lubyanka@bucha-rada.gov.ua](mailto:lubyanka@bucha-rada.gov.ua)  **Ворзельський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Курортна, 72, сел. Ворзель, Бучанський район, Київська область, 08296  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 46-444  **Електронна пошта:** [vorzel@bucha-rada.gov.ua](mailto:vorzel@bucha-rada.gov.ua)  **Мироцький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Центральна, 1, с. Мироцьке, Бучанський район, Київська область, 08104  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04598) 75-312  **Електронна пошта:** [myrotske@bucha-rada.gov.ua](mailto:myrotske@bucha-rada.gov.ua)  **Гаврилівський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Свято-Троїцька, 57, с. Гаврилівка, Бучанський район, Київська область, 07350  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04596) 34-296  **Електронна пошта:** [gavrilovka@bucha-rada.gov.ua](mailto:gavrilovka@bucha-rada.gov.ua)  **Синяківський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Київська, 60, с. Синяк, Бучанський район, Київська область, 07351  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04596) 35-224  **Електронна пошта:** [syniak@bucha-rada.gov.ua](mailto:syniak@bucha-rada.gov.ua)  **Бабинецький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Травнева, 64-а, с. Бабинці, Бучанський район, Київська область, 07832  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 71-283  **Електронна пошта:** [babyntsi@bucha-rada.gov.ua](mailto:babyntsi@bucha-rada.gov.ua)  **Здвижівський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Центральна, 102, с. Здвижівка, Бучанський район, Київська область, 07830  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 70-230  **Електронна пошта:** zdvyzhivka@bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | |  | | --- | | 1. Заява.  2. Копія паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб, які не зареєстровані як фізичні особи-підприємці).  3. Проект договору оренди.  *Заява вважається поданою, якщо до неї додані всі документи, зазначені в цьому пункті* | |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | Надається у строк, що не перевищує 30 календарних днів після дати надходження звернення заявника (заявників) |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Одержувач адміністративної послуги одержує:   |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | - Договір оренди на об’єкт комунальної власності, укладений на новий термін або додаткова угода про продовження терміну дії договору оренди (у разі укладення договору на новий термін).  - Відмова в укладенні на новий термін договору оренди у випадках передбачених п. 13 цієї інформаційної картки (у разі укладення договору на новий термін). | | |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Отримання здійснюється особисто заявником або довіреною особою |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | *Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про оренду державного та комунального майна», Постанова КМУ від 10.08.1995р. № 629 Про затвердження Методики оцінки об'єктів оренди, Порядку викупу орендарем оборотних матеріальних засобів та Порядку надання в кредит орендареві коштів та цінних паперів,*  **Рішення ІІ сесії VI скликання Ужгородської міської ради від 23.11.2010р. № 24 «Про порядок проведення конкурсів на право оренди майна територіальної громади міста Ужгорода»;**  **Рішення XХХIV сесії VIІ скликання Ужгородської міської ради 28.02.2019 р. № 1455 ««Про Методику розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Ужгород, яке передається в оренду та пропорції її розподілу»** |

*\* документи надаються в копіях з обов’язковим пред’явленням оригіналів*

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Бучанської міської ради

№ \_\_\_ від \_\_ липня 2021 рокуо 8р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**Надання дозволу на приватизацію майна комунальної власності Бучанської міської ради шляхом викупу**

(назва адміністративної послуги)

**Юридичний відділ Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту органу, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | **Управління Центру надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** вул. Енергетиків, 12, м. Буча, Бучанський район, Київська область, 08292  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40-041  **Електронна пошта:** [cnap\_bucha@ukr.net](mailto:cnap_bucha@ukr.net#_blank)  **Блиставицький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Ярослава Мудрого, 1-а, с. Блиставиця, Бучанський район, Київська область, 07835  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 39-216  **Електронна пошта:** [blistavica@bucha-rada.gov.ua](mailto:blistavica@bucha-rada.gov.ua)  **Луб’янський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Шевченка, 100, с. Луб’янка, Бучанський район, Київська область, 07831  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 38-298  **Електронна пошта:** [lubyanka@bucha-rada.gov.ua](mailto:lubyanka@bucha-rada.gov.ua)  **Ворзельський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Курортна, 72, сел. Ворзель, Бучанський район, Київська область, 08296  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 46-444  **Електронна пошта:** [vorzel@bucha-rada.gov.ua](mailto:vorzel@bucha-rada.gov.ua)  **Мироцький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Центральна, 1, с. Мироцьке, Бучанський район, Київська область, 08104  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04598) 75-312  **Електронна пошта:** [myrotske@bucha-rada.gov.ua](mailto:myrotske@bucha-rada.gov.ua)  **Гаврилівський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Свято-Троїцька, 57, с. Гаврилівка, Бучанський район, Київська область, 07350  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04596) 34-296  **Електронна пошта:** [gavrilovka@bucha-rada.gov.ua](mailto:gavrilovka@bucha-rada.gov.ua)  **Синяківський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Київська, 60, с. Синяк, Бучанський район, Київська область, 07351  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04596) 35-224  **Електронна пошта:** [syniak@bucha-rada.gov.ua](mailto:syniak@bucha-rada.gov.ua)  **Бабинецький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Травнева, 64-а, с. Бабинці, Бучанський район, Київська область, 07832  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 71-283  **Електронна пошта:** [babyntsi@bucha-rada.gov.ua](mailto:babyntsi@bucha-rada.gov.ua)  **Здвижівський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Центральна, 102, с. Здвижівка, Бучанський район, Київська область, 07830  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 70-230  **Електронна пошта:** zdvyzhivka@bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1. Заява.  2. Для юридичних осіб – нотаріально посвідчені копії установчих документів, довідка про розподіл статутного капіталу, протокол загальних зборів щодо придбання об’єкту.  3. Для фізичних осіб-підприємців – виписка з єдиного державного реєстру фізичних осіб-підприємців (копія).  4. Номери рахунків у банківських установах, з яких здійснюватимуться розрахунки за придбаний об’єкт.  5. Паспорт, ідентифікаційний код (копії).  6. Договір оренди.  7. Технічний паспорт орендованого приміщення (копія).  8. Висновок будівельно-технічної експертизи щодо проведення невід’ємних поліпшень орендованого нежитлового приміщення.  Заява вважається поданою, якщо до неї додані всі документи, зазначені в цьому пункті |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | Надається у строк, що не перевищує 60 календарних днів після дати надходження звернення заявника (заявників) |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Одержувач адміністративної послуги одержує:   |  | | --- | | - Згоду у формі листа-відповіді заявнику – у разі позитивного вирішення питання.  - Рішення про відмову у наданні дозволу доводиться до відома заявника у письмовій формі | |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Отримання здійснюється особисто заявником або довіреною особою |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | *Закон України «Про приватизацію державного та комунального майна»* |

*\* документи надаються в копіях з обов’язковим пред’явленням оригіналів*

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Бучанської міської ради

№ \_\_\_ від \_\_ липня 2021 рокуо 8р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**Видача свідоцтва про право власності відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду»**

(назва адміністративної послуги)

**Юридичний відділ Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту органу, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | **Управління Центру надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** вул. Енергетиків, 12, м. Буча, Бучанський район, Київська область, 08292  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40-041  **Електронна пошта:** [cnap\_bucha@ukr.net](mailto:cnap_bucha@ukr.net#_blank)  **Блиставицький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Ярослава Мудрого, 1-а, с. Блиставиця, Бучанський район, Київська область, 07835  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 39-216  **Електронна пошта:** [blistavica@bucha-rada.gov.ua](mailto:blistavica@bucha-rada.gov.ua)  **Луб’янський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Шевченка, 100, с. Луб’янка, Бучанський район, Київська область, 07831  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 38-298  **Електронна пошта:** [lubyanka@bucha-rada.gov.ua](mailto:lubyanka@bucha-rada.gov.ua)  **Ворзельський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Курортна, 72, сел. Ворзель, Бучанський район, Київська область, 08296  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 46-444  **Електронна пошта:** [vorzel@bucha-rada.gov.ua](mailto:vorzel@bucha-rada.gov.ua)  **Мироцький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Центральна, 1, с. Мироцьке, Бучанський район, Київська область, 08104  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04598) 75-312  **Електронна пошта:** [myrotske@bucha-rada.gov.ua](mailto:myrotske@bucha-rada.gov.ua)  **Гаврилівський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Свято-Троїцька, 57, с. Гаврилівка, Бучанський район, Київська область, 07350  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04596) 34-296  **Електронна пошта:** [gavrilovka@bucha-rada.gov.ua](mailto:gavrilovka@bucha-rada.gov.ua)  **Синяківський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Київська, 60, с. Синяк, Бучанський район, Київська область, 07351  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04596) 35-224  **Електронна пошта:** [syniak@bucha-rada.gov.ua](mailto:syniak@bucha-rada.gov.ua)  **Бабинецький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Травнева, 64-а, с. Бабинці, Бучанський район, Київська область, 07832  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 71-283  **Електронна пошта:** [babyntsi@bucha-rada.gov.ua](mailto:babyntsi@bucha-rada.gov.ua)  **Здвижівський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Центральна, 102, с. Здвижівка, Бучанський район, Київська область, 07830  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 70-230  **Електронна пошта:** zdvyzhivka@bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1. Заява на приватизацію квартири (будинку), житлового приміщення у гуртожитку, кімнати в комунальній квартирі (заява оформлюється на підприємстві по обслуговуванню житла). За неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або піклувальники. Згоду на участь в приватизації дітей вони засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини (у разі відсутності одного з батьків надається документ, що підтверджує його відсутність).   2. Копія документа, що посвідчує особу (копії паспортів громадянина України – сторінки 1, 2, 3 та всі сторінки з відмітками реєстрації місця проживання, копії про народження осіб, які не досягли 16-річного віку, всіх членів сім’ї, що беруть участь у приватизації – за наявності оригінала документа).  3. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім’ї (в разі необхідності).  4. Технічний паспорт поточної інвентаризації на квартиру (будинок), жиле приміщення у гуртожитку (та його копія).  5. Копія ордера про надання жилої площі, уразі зміни наймача додається завірена копія витягу з рішення (розпорядження) про зміну наймача. У разі виведення житла зі службового приміщення додається завірена копія витягу з відповідного рішення (розпорядження).  6. Документ, що підтверджує невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду (довідка з попередніх місць проживання (після 1992 року) щодо невикористання права на приватизацію державного житлового фонду для всіх членів сім’ї).  7. Копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації.  8. Заява-згода тимчасово відсутніх членів сім’ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилих приміщень у гуртожитку, кімнат у комунальній квартирі (засвідчена у встановленому порядку).  9. Для мешканців гуртожитків додатково до документів, зазначених в пунктах 1-8 надаються:  9.1. Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності оригінала).  9.2. Довідка з медичного закладу про відсутність захворювання на туберкульоз.  Копія договору найму жилого приміщення та/або копія договору оренди житла.  Заява вважається поданою, якщо до неї додані всі документи, зазначені в цьому пункті |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | Надається у строк, що не перевищує 30 календарних днів після дати надходження звернення заявника (заявників) |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Одержувач адміністративної послуги одержує:   |  | | --- | | - Свідоцтво про право власності на житло у двох примірниках. | |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Отримання здійснюється особисто заявником або довіреною особою |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | *Закони України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» зі змінами, «Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», затверджене Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 №396 зі змінами* |

*\* документи надаються в копіях з обов’язковим пред’явленням оригіналів*

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Бучанської міської ради

№ \_\_\_ від \_\_ липня 2021 рокуо 8р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**Взяття громадян на облік потребуючих поліпшення житлових умов**

(назва адміністративної послуги)

**Юридичний відділ Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту органу, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | **Управління Центру надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** вул. Енергетиків, 12, м. Буча, Бучанський район, Київська область, 08292  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40-041  **Електронна пошта:** [cnap\_bucha@ukr.net](mailto:cnap_bucha@ukr.net#_blank)  **Блиставицький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Ярослава Мудрого, 1-а, с. Блиставиця, Бучанський район, Київська область, 07835  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 39-216  **Електронна пошта:** [blistavica@bucha-rada.gov.ua](mailto:blistavica@bucha-rada.gov.ua)  **Луб’янський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Шевченка, 100, с. Луб’янка, Бучанський район, Київська область, 07831  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 38-298  **Електронна пошта:** [lubyanka@bucha-rada.gov.ua](mailto:lubyanka@bucha-rada.gov.ua)  **Ворзельський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Курортна, 72, сел. Ворзель, Бучанський район, Київська область, 08296  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 46-444  **Електронна пошта:** [vorzel@bucha-rada.gov.ua](mailto:vorzel@bucha-rada.gov.ua)  **Мироцький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Центральна, 1, с. Мироцьке, Бучанський район, Київська область, 08104  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04598) 75-312  **Електронна пошта:** [myrotske@bucha-rada.gov.ua](mailto:myrotske@bucha-rada.gov.ua)  **Гаврилівський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Свято-Троїцька, 57, с. Гаврилівка, Бучанський район, Київська область, 07350  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04596) 34-296  **Електронна пошта:** [gavrilovka@bucha-rada.gov.ua](mailto:gavrilovka@bucha-rada.gov.ua)  **Синяківський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Київська, 60, с. Синяк, Бучанський район, Київська область, 07351  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04596) 35-224  **Електронна пошта:** [syniak@bucha-rada.gov.ua](mailto:syniak@bucha-rada.gov.ua)  **Бабинецький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Травнева, 64-а, с. Бабинці, Бучанський район, Київська область, 07832  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 71-283  **Електронна пошта:** [babyntsi@bucha-rada.gov.ua](mailto:babyntsi@bucha-rada.gov.ua)  **Здвижівський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Центральна, 102, с. Здвижівка, Бучанський район, Київська область, 07830  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 70-230  **Електронна пошта:** zdvyzhivka@bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1. Заява про взяття на квартирний облік (заява підписується членами сім'ї, які проживають разом, мають самостійне право на одержання жилого приміщення і бажають разом стати на облік). 2. Копії паспортів членів родини, які зараховуються на квартирний облік (копії паспортів громадянина України – сторінки 1, 2, 3, всі сторінки з відмітками реєстрації місця проживання та з відмітками про приватизацію. 3. Довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного зареєстрованого в житловому приміщенні, видані виконавчим органом, за формою, встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання. 4. Правоустановчий документ на займану житлову площу (завірена копія ордера на квартиру, копія свідоцтва про право власності, копія договору купівлі-продажу, копія договору дарування, договір міни, договір піднайму жилого приміщення тощо). 5. Викопіювання поверхового плану квартири, на приватну квартиру – копія технічного паспорта. 6. Довідка з попереднього місця проживання, якщо за останнім місцем проживання зареєстровані після 01.01.1993, з відміткою чи приймали участь у приватизації за попереднім місцем реєстрації. Якщо приймали, то правовстановлюючі документи на квартиру. 7. Копія свідоцтва про укладання чи розірвання шлюбу. 8. Копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей. 9. Довідки з місця роботи або навчання (для пенсіонерів – когпія пенсійного посвідчення, для тимчасово непрацюючих – довідка про перебування на обліку в центрі зайнятості населення). 10. Копії ідентифікаційних номерів. 11. Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час зарахування на квартирний облік відповідно до вимог чинного законодавства. 12. Акт обстеження житлових умов проживання (організація, яка обслуговує будинок). 13. Довідка з місця роботи про перебування/не перебування на квартирному обліку за місцем роботи.   Враховуючи вимоги пункту 15 Правил, який передбачає, що при визначенні потреби громадян у поліпшенні житлових умов беруться до розрахунку члени їх сімей, які прожили і мають реєстрацію місця проживання у відповідному населеному пункті не менше встановленого строку (крім подружжя, неповнолітніх дітей і непрацездатних батьків, а також осіб, зазначених у підпункті 8 пункту 13 цих Правил), громадянам, які зареєстровані в квартирах, необхідно додатково надати документи, які підтверджують родинні відносини всіх зареєстрованих в квартирі.  Особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники АТО, визначені у пунктах 11-14 частини другої статті 7, та члени сімей загиблих, визначені у пунктах 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та члени їх сімей та сім'ї загиблих/померлих учасників АТО, додатково подають:   1. Копію посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року №302, що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого або інваліда війни. 2. Копії медичних висновків (довідок, експертиз, тощо) про характер поранення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника АТО. 3. Копії медичних висновків (довідок, експертиз, тощо) про причини та місце загибелі/смерті учасника антитерористичної операції та копію свідоцтва про смерть.   Особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники АТО, визначені у пунктах 11-14 частини другої статті 7, та члени сімей загиблих, визначені у пунктах 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та члени їх сімей, сім'ї загиблих/померлих учасників АТО, а також учасники бойових дій, залучені до АТО з числа внутрішньо переміщених осіб, додатково подають:   1. Копію посвідчення встановленого зразка, що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника АТО або учасника бойових дій, залученого до АТО. 2. Довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб на кожного члена родини. 3. Копію довідки органу соціального захисту населення про взяття на квартирний облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї загиблого учасника АТО, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника АТО та учасника бойових дій, залучених до АТО. 4. Копії медичних висновків (довідок, експертиз, тощо) про характер поранення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника АТО. 5. Копії медичних висновків (довідок, експертиз, тощо) про причини та місце загибелі/смерті учасника антитерористичної операції. 6. Копію довідки про безпосередню участь в АТО.   Для перезатвердження облікової справи за місцем проживання подають:   1. Заява. 2. Довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного зареєстрованого в житловому приміщенні, видані виконавчим органом, за формою, встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання . 3. Супроводжувальний лист з підприємства (при офіційній ліквідації квартирного обліку за місцем роботи) або з районної державної адміністрації з попереднього місця проживання (при зміні місця проживання). 4. Копії паспортів членів родини, які зараховуються на квартирний облік (копії паспортів громадянина України – сторінки 1, 2, 3, всі сторінки з відмітками реєстрації місця проживання та з відмітками про приватизацію. 5. Облікова справа. 6. Акт обстеження житлових умов проживання (організація, яка обслуговує).   Термін дії довідок – 1 місяць з моменту отримання.  При подачі копій документів обов’язкове пред’явлення їх оригіналів для звірки.  Заява вважається поданою, якщо до неї додані всі документи, зазначені в цьому пункті |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | Надається у строк, що не перевищує 30 календарних днів після дати надходження звернення заявника (заявників) |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Одержувач адміністративної послуги одержує:   |  | | --- | | - Повідомлення про зарахування на квартирний облік. | |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Отримання здійснюється особисто заявником або довіреною особою |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | *Житловий кодекс УРСР, Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради профспілок від 11.12.1984 №470, Постанова Кабінету Міністрів України від 11.03.2011 №238 «Про Єдиний державний реєстр громадян, які потребують поліпшення житлових умов», Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року №861 «Про внесення змін до постанов Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 року №470 і Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року №117.* |

*\* документи надаються в копіях з обов’язковим пред’явленням оригіналів*

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Бучанської міської ради

№ \_\_\_ від \_\_ липня 2021 рокуо 8р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**Довідка про перебування громадян на обліку потребуючих поліпшення житлових умов**

(назва адміністративної послуги)

**Юридичний відділ Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту органу, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | **Управління Центру надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** вул. Енергетиків, 12, м. Буча, Бучанський район, Київська область, 08292  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40-041  **Електронна пошта:** [cnap\_bucha@ukr.net](mailto:cnap_bucha@ukr.net#_blank)  **Блиставицький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Ярослава Мудрого, 1-а, с. Блиставиця, Бучанський район, Київська область, 07835  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 39-216  **Електронна пошта:** [blistavica@bucha-rada.gov.ua](mailto:blistavica@bucha-rada.gov.ua)  **Луб’янський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Шевченка, 100, с. Луб’янка, Бучанський район, Київська область, 07831  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 38-298  **Електронна пошта:** [lubyanka@bucha-rada.gov.ua](mailto:lubyanka@bucha-rada.gov.ua)  **Ворзельський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Курортна, 72, сел. Ворзель, Бучанський район, Київська область, 08296  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 46-444  **Електронна пошта:** [vorzel@bucha-rada.gov.ua](mailto:vorzel@bucha-rada.gov.ua)  **Мироцький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Центральна, 1, с. Мироцьке, Бучанський район, Київська область, 08104  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04598) 75-312  **Електронна пошта:** [myrotske@bucha-rada.gov.ua](mailto:myrotske@bucha-rada.gov.ua)  **Гаврилівський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Свято-Троїцька, 57, с. Гаврилівка, Бучанський район, Київська область, 07350  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04596) 34-296  **Електронна пошта:** [gavrilovka@bucha-rada.gov.ua](mailto:gavrilovka@bucha-rada.gov.ua)  **Синяківський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Київська, 60, с. Синяк, Бучанський район, Київська область, 07351  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04596) 35-224  **Електронна пошта:** [syniak@bucha-rada.gov.ua](mailto:syniak@bucha-rada.gov.ua)  **Бабинецький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Травнева, 64-а, с. Бабинці, Бучанський район, Київська область, 07832  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 71-283  **Електронна пошта:** [babyntsi@bucha-rada.gov.ua](mailto:babyntsi@bucha-rada.gov.ua)  **Здвижівський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Центральна, 102, с. Здвижівка, Бучанський район, Київська область, 07830  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 70-230  **Електронна пошта:** zdvyzhivka@bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1. Заява. 2. Довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї, видані виконавчим органом, за формою, встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання. 3. Поновлені документи про пільги, якщо такі є.   Заява вважається поданою, якщо до неї додані всі документи, зазначені в цьому пункті |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | Надається у строк, що не перевищує 3 робочих дні після дати надходження звернення заявника (заявників) |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Одержувач адміністративної послуги одержує:   |  | | --- | | - Довідку про перебування (не перебування) на квартирному обліку. | |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Отримання здійснюється особисто заявником або довіреною особою |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | *Житловий кодекс УРСР, Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради профспілок від 11.12.1984 №470, Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року №861 «Про внесення змін до постанов Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 року №470 і Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року №117.* |

*\* документи надаються в копіях з обов’язковим пред’явленням оригіналів*

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Бучанської міської ради

№ \_\_\_ від \_\_ липня 2021 рокуо 8р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**Продаж земельних ділянок комунальної власності**

(назва адміністративної послуги)

**Юридичний відділ Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту органу, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | **Управління Центру надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** вул. Енергетиків, 12, м. Буча, Бучанський район, Київська область, 08292  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40-041  **Електронна пошта:** [cnap\_bucha@ukr.net](mailto:cnap_bucha@ukr.net#_blank)  **Блиставицький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Ярослава Мудрого, 1-а, с. Блиставиця, Бучанський район, Київська область, 07835  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 39-216  **Електронна пошта:** [blistavica@bucha-rada.gov.ua](mailto:blistavica@bucha-rada.gov.ua)  **Луб’янський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Шевченка, 100, с. Луб’янка, Бучанський район, Київська область, 07831  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 38-298  **Електронна пошта:** [lubyanka@bucha-rada.gov.ua](mailto:lubyanka@bucha-rada.gov.ua)  **Ворзельський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Курортна, 72, сел. Ворзель, Бучанський район, Київська область, 08296  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 46-444  **Електронна пошта:** [vorzel@bucha-rada.gov.ua](mailto:vorzel@bucha-rada.gov.ua)  **Мироцький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Центральна, 1, с. Мироцьке, Бучанський район, Київська область, 08104  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04598) 75-312  **Електронна пошта:** [myrotske@bucha-rada.gov.ua](mailto:myrotske@bucha-rada.gov.ua)  **Гаврилівський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Свято-Троїцька, 57, с. Гаврилівка, Бучанський район, Київська область, 07350  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04596) 34-296  **Електронна пошта:** [gavrilovka@bucha-rada.gov.ua](mailto:gavrilovka@bucha-rada.gov.ua)  **Синяківський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Київська, 60, с. Синяк, Бучанський район, Київська область, 07351  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04596) 35-224  **Електронна пошта:** [syniak@bucha-rada.gov.ua](mailto:syniak@bucha-rada.gov.ua)  **Бабинецький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Травнева, 64-а, с. Бабинці, Бучанський район, Київська область, 07832  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 71-283  **Електронна пошта:** [babyntsi@bucha-rada.gov.ua](mailto:babyntsi@bucha-rada.gov.ua)  **Здвижівський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Центральна, 102, с. Здвижівка, Бучанський район, Київська область, 07830  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 70-230  **Електронна пошта:** zdvyzhivka@bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1. Клопотання на ім’я міського голови.  2. Копія документу, що посвідчує право користування земельною ділянкою, завірена власником або уповноваженою власником особою, адміністратором УАП (у разі його наявності).  3. Копія документу, що підтверджують право власності на будинок, будівлю або споруду, які розташовані на цій земельній ділянці, завірені власником або уповноваженою власником особою, адміністратором УАП.  4. Копії документів, що посвідчують фізичну особу (паспорт, ідентифікаційний код) або копії установчих документів юридичної особи (витяг або виписка з ЄДР, статут), завірені власником або уповноваженою власником особою, адміністратором УАП.  5. Витяг з Державного земельного кадастру – у разі наявності.  6. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у разі наявності).  Заява вважається поданою, якщо до неї додані всі документи, зазначені в цьому пункті |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | I – етап: 30 календарних днів (46 календарних днів враховуючи регламент роботи міської ради )  II – етап: 105 календарних днів (враховуючи регламент роботи міської ради ) |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Одержувач адміністративної послуги одержує:   |  | | --- | | I – етап: Витяг з рішення міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (якщо земельна ділянка не сформвана) та/або про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки.  II – етап: Витяг з рішення міської ради про продаж земельної ділянки. | |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Отримання здійснюється особисто заявником або довіреною особою |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | *Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про оренду землі», Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,*  **Рішення Бучанської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Про передачу в оренду земельних ділянок, підготовку та проведення земельних торгів у м. Бучі» із змінами і доповненнями, внесеними рішеннями** |

*\* документи надаються в копіях з обов’язковим пред’явленням оригіналів*

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Бучанської міської ради

№ \_\_\_ від \_\_ липня 2021 рокуо 8р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги**

**Видача довідки про участь/неприйняття участі у приватизації житла**

(назва адміністративної послуги)

**Юридичний відділ Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту органу, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | **Управління Центру надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** вул. Енергетиків, 12, м. Буча, Бучанський район, Київська область, 08292  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40-041  **Електронна пошта:** [cnap\_bucha@ukr.net](mailto:cnap_bucha@ukr.net#_blank)  **Блиставицький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Ярослава Мудрого, 1-а, с. Блиставиця, Бучанський район, Київська область, 07835  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 39-216  **Електронна пошта:** [blistavica@bucha-rada.gov.ua](mailto:blistavica@bucha-rada.gov.ua)  **Луб’янський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Шевченка, 100, с. Луб’янка, Бучанський район, Київська область, 07831  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 38-298  **Електронна пошта:** [lubyanka@bucha-rada.gov.ua](mailto:lubyanka@bucha-rada.gov.ua)  **Ворзельський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Курортна, 72, сел. Ворзель, Бучанський район, Київська область, 08296  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 46-444  **Електронна пошта:** [vorzel@bucha-rada.gov.ua](mailto:vorzel@bucha-rada.gov.ua)  **Мироцький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Центральна, 1, с. Мироцьке, Бучанський район, Київська область, 08104  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04598) 75-312  **Електронна пошта:** [myrotske@bucha-rada.gov.ua](mailto:myrotske@bucha-rada.gov.ua)  **Гаврилівський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Свято-Троїцька, 57, с. Гаврилівка, Бучанський район, Київська область, 07350  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04596) 34-296  **Електронна пошта:** [gavrilovka@bucha-rada.gov.ua](mailto:gavrilovka@bucha-rada.gov.ua)  **Синяківський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Київська, 60, с. Синяк, Бучанський район, Київська область, 07351  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04596) 35-224  **Електронна пошта:** [syniak@bucha-rada.gov.ua](mailto:syniak@bucha-rada.gov.ua)  **Бабинецький старостинський округ**  **Адреса:** вул. Травнева, 64-а, с. Бабинці, Бучанський район, Київська область, 07832  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 71-283  **Електронна пошта:** [babyntsi@bucha-rada.gov.ua](mailto:babyntsi@bucha-rada.gov.ua)  **Здвижівський старостинський округ**  **Адреса:** вул. Центральна, 102, с. Здвижівка, Бучанський район, Київська область, 07830  **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04577) 70-230  **Електронна пошта:** zdvyzhivka@bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1. Заява. 2. Копія паспорта – сторінки 1, 2, 3 та всі сторінки з відмітками реєстрації місця проживання. 3. Довідка про період реєстрації за місцем проживання. Якщо в паспорті відсутня така інформація, довідка береться на підприємстві, що обслуговує жилий будинок, гуртожиток.   Заява вважається поданою, якщо до неї додані всі документи, зазначені в цьому пункті |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | Надається у строк, що не перевищує 10 календарних днів після дати надходження звернення заявника (заявників) |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Одержувач адміністративної послуги одержує:   |  | | --- | | - Довідка про участь або неприйняття участі у приватизації житла. | |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Отримання здійснюється особисто заявником або довіреною особою |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | *Закони України «Про приватизацію житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».* |

*\* документи надаються в копіях з обов’язковим пред’явленням оригіналів*